



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 1 di 19

# CODICE ETICO



TECNOLOGIE PER LA SICUREZZA

STORIA DELLE REVISIONI		
DATA	MOTIVO	FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE
22.03.2018	ENTRATA IN VIGORE – PRIMA STESURA	
22.03.2019	REVISIONE ANNUALE 2019/00	
20.03.2020	REVISIONE ANNUALE 2020/00	
15.03.2021	REVISIONE ANNUALE 2021/00	
29.03.2022	REVISIONE ANNUALE 2022/00	
24.03.2023	REVISIONE ANNUALE 2023/00	
27.10.2023	REVISIONE PARZIALE 2023/01	
25.03.2024	REVISIONE ANNUALE 2024/00	

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 2 di 19

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 3 di 19

## SOMMARIO

1. PREMESSA.....	4
2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	6
3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO.....	7
4. PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI.....	8
5. REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI.....	10
5.1 Tutela e valorizzazione della Persona.....	10
5.2 Tutela della Salute e Sicurezza.....	10
5.3 Tutela dell'ambiente.....	11
5.4 Politica anticorruzione.....	11
5.5 Rapporti con i clienti.....	13
5.6 Politica di contrasto alla criminalità organizzata.....	13
5.7 Conflitto di Interessi.....	13
5.8 Tutela dei dati.....	14
5.9 Rapporti interni.....	14
5.10 Trasparenza della documentazione.....	16
5.11 Tutela della Libera Concorrenza.....	17
5.12 Tutela della proprietà intellettuale.....	18
5.13 Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media.....	18
6. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE.....	19

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 4 di 19

## **1. PREMESSA**

FELMA S.R.L. (d'ora in avanti, FELMA) nasce nel 1976 riunendo in un unico organismo esperienze e professionalità operanti nel settore della sicurezza dal 1970.

FELMA offre servizi e soluzioni di consulenza, progettazione e installazione di impianti civili e industriali per ogni campo di applicazione (antifurto, antincendio, antinquinamento, per allarme, per controlli industriali, televisioni a circuito chiuso, per movimentazioni automatiche e controlli elettronici in genere), sistemi di sicurezza passiva, casseforti, porte blindate, loro componenti, accessori e parti di ricambi, nonché impianti di trasmissione dati locali e remoti, telecontrollo e teleassistenza di impianti tecnologici, garantendo inoltre un eccellente servizio di assistenza e manutenzione.

Una costante attenzione all'evoluzione delle tecnologie per la Sicurezza e l'impiego dei prodotti più performanti fanno di FELMA un'azienda da sempre votata ad individuare le migliori soluzioni per le esigenze di sicurezza e protezione dei clienti.

La complessità delle esigenze dei Clienti e la costante evoluzione tecnologica impongono un'estrema capacità di analisi delle soluzioni offerte. L'utilizzatore finale deve esser messo in condizione di poter impiegare le migliori soluzioni tecnologiche disponibili che, al tempo stesso, garantiscano la continuità e l'ampliabilità in funzione di richieste future.

Per questo i sistemi forniti da FELMA privilegiano soluzioni semplici, trasparenti e aperte, mantenendo la massima affidabilità e sicurezza.

Per rispondere efficacemente a queste esigenze, il settore della Sicurezza richiede professionalità ed esperienza. In oltre 35 anni di attività, FELMA ha sviluppato un elevato know-how e formato un team di persone in grado di offrire ai propri Clienti competenza, affidabilità, rapidità di risposta e capacità tecniche ed organizzative uniche nel settore.

L'attività di progettazione dei sistemi di sicurezza viene eseguita in comune con l'area Commerciale per ricercare le migliori soluzioni tenendo presenti sia le esigenze dei Clienti sia i requisiti tecnici e normativi che gli impianti devono soddisfare.

Team di tecnici specializzati realizzano le fasi di installazione e manutenzione periodica degli impianti e garantiscono una pronta assistenza 24 ore su 24.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 5 di 19

FELMA, inoltre, fa parte, in qualità di socio fondatore, dell'Associazione Installatori Professionali di Sicurezza, nata nel 1999 con lo scopo di promuovere la qualità e la diffusione di standard nel settore della Sicurezza.

FELMA garantisce ai propri clienti prestazioni rese nell'ambito di un sistema di qualità certificato.

Nell'ottica di costante miglioramento, infatti, FELMA ha ottenuto nel tempo le seguenti certificazioni:

- ISO 9001<sup>1</sup>, emblematica del percorso di miglioramento degli standard produttivi e di soddisfazione del cliente;
- SOA, attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici ai sensi del D.P.R. 207/2010.

Inoltre, il responsabile tecnico ed alcuni dei tecnici sono dotati della certificazione CEI 79-3, attestante il raggiungimento di elevati standard nella progettazione, installazione ordinaria e riparazione di impianti di allarme intrusione e rapina.

FELMA, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 231/01, si è dotata di un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG 231) che si pone come obiettivo quello di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D.lgs. 231/01 e ridurre il relativo rischio mediante l'applicazione di protocolli di prevenzione specifici.

Conseguentemente, FELMA ha nominato un Organismo di Vigilanza (cd. OdV), organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del MOG231 (di cui il presente Codice Etico è appendice) e di curare il suo aggiornamento.

FELMA, inoltre, nello svolgere le proprie attività, applica, rispetta ed esorta al rispetto dei principi etico-comportamentali espressi nel Codice Etico.

Tutte le procedure previste dal presente MOG231 si aggiungono a quelle già adottate dalla società, in conformità alle norme UNI ISO 9001:2015 e SOA.

---

<sup>1</sup> La presente certificazione copre esclusivamente la sede di Milano.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 6 di 19

## 2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono attribuite al presente Codice Etico (d'ora in avanti "Codice") le seguenti funzioni:

- ❖ di **legittimazione**: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di FELMA nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con la società e viceversa;
- ❖ **cognitiva**: il Codice consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- ❖ di **incentivo**: il Codice contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di FELMA ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con la FELMA stessa.

I principi e le disposizioni del presente Codice sono rivolti e devono essere conosciuti da parte di tutte le funzioni aziendali, collaboratori e consulenti (d'ora in avanti **Destinatari**), e da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con FELMA (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, fornitori, clienti, etc..., d'ora in avanti **Terzi**).

Pertanto, il Codice viene diffuso a tutti i Destinatari e reso noto ai Terzi mediante affissione presso la bacheca aziendale, pubblicazione sul sito web aziendale, ovvero in altra forma comunque idonea: tutti coloro (Destinatari e Terzi) che intrattengono rapporti con FELMA, accettano quanto previsto nel presente Codice e si impegnano al suo rispetto.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di:

- conoscere e divulgare i principi ed i valori contenuti nel presente Codice;
- operare secondo le norme etico-comportamentali individuate dal Codice sia nell'esercizio delle proprie mansioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse;
- vigilare sulla corretta e continua applicazione del Codice ad ogni livello aziendale, collaborando con le Autorità aziendali competenti alla verifica ed al controllo dello stesso.

I Terzi hanno l'obbligo di tenere una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede nel rispetto delle regole etico-comportamentali del presente Codice.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 7 di 19

### **3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice viene approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è oggetto di revisione ed aggiornamento a cura dello stesso.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 8 di 19

#### **4. PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI**

Tutte le attività lavorative di quanti operano per FELMA devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

Tutti i Destinatari e i Terzi sono tenuti, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto dei seguenti principi etico-comportamentali:

- ❖ Legalità, ovvero rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti nell'ordinamento italiano e/o vigenti nei Paesi esteri presso cui FELMA si trova ad operare;
- ❖ Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento nei confronti dei Destinatari e dei Terzi, prescindendo da differenze di età, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali, economiche e sociali;
- ❖ Onestà e Correttezza, ovvero rispetto dei principi di integrità morale, di giustizia e di rettitudine, astenendosi dal compiere azioni riprovevoli, o che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- ❖ Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con i Destinatari o i Terzi da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- ❖ Trasparenza, ovvero piena ricostruibilità e facile individuazione di ogni attività in tutti i suoi passaggi, così che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- ❖ Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, nel rispetto alla normativa vigente in materia di privacy;
- ❖ Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni in maniera assidua, precisa, attenta e accurata.

Quanto all'utilizzo dei *device* informatici, sia aziendali che personali, il personale FELMA è tenuto a:

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.





25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 9 di 19

- mantenere un comportamento idoneo a non creare discredito alla Società;
- osservare il massimo riserbo su argomenti o notizie la cui divulgazione potrebbe recare pregiudizio o nocumento alla sicurezza, propria o dei colleghi; è vietato divulgare informazioni riservate (quali ad esempio corrispondenza interna, informazioni di terze parti o informazioni su attività lavorative di cui si è a conoscenza in ragione della propria mansione);
- utilizzare i social network nel rispetto dei limiti formali imposti dalla legge e dei principi di onestà, correttezza e diligenza di cui al presente Codice Etico.

Nell'utilizzo dei device aziendali, occorre adottare misure che garantiscano la custodia e la sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software in uso.

Nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa, l'utilizzo del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici (computer, tablet, ecc.) per scopi personali è vietato, salvo casi di particolare urgenza o necessità.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 10 di 19

## **5. REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI**

### ***5.1 Tutela e valorizzazione della Persona***

FELMA si impegna a valorizzare le capacità e le competenze dei Destinatari, mettendo a disposizione degli stessi idonei strumenti di formazione, aggiornamento e crescita professionale.

In particolare, FELMA assicura che i processi di selezione, gestione e formazione dei Destinatari siano basati su valutazioni di professionalità e merito, vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, in ragione del sesso, della lingua, della razza, della religione, delle opinioni politiche e delle condizioni personali e sociali.

È vietato ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

### ***5.2 Tutela della Salute e Sicurezza***

FELMA garantisce le migliori condizioni concretamente possibili di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi a tutela dell'incolumità di tutti i Destinatari nonché dei terzi che frequentano i locali aziendali, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione nazionale ed europea di settore vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ruolo preminente nel perseguimento della *Mission Aziendale*.

A tal fine FELMA diffonde e promuove tra i Destinatari la cultura della salute e della sicurezza attraverso momenti formativi ed informativi, definisce ruoli e competenze ed emana procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro di FELMA è basato sul rispetto:

- delle norme di cui al D.Lgs. 9/4/08 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI-INAIL;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI EN ISO 45001:2018.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 11 di 19

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

### ***5.3 Tutela dell'ambiente***

FELMA attua una filosofia eco-responsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente nel perseguimento della *Mission Aziendale*.

FELMA promuove tra i Destinatari il rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico, ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo produttivo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo ruoli e competenze ed emanando procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione ambientale di FELMA è basato sul rispetto:

- delle norme di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI EN ISO 14001:2015.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia dell'ambiente.

### ***5.4 Politica anticorruzione***

FELMA intrattiene e gestisce i rapporti con i soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice e delle procedure interne.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 12 di 19

I contatti con i soggetti pubblici e privati – anche qualora occorsi nell’ambito della partecipazione a gare pubbliche e/o licitazioni private – devono essere tenuti con correttezza e trasparenza in modo tale da evitare ogni comportamento volto, anche solo potenzialmente, ad influenzarne le decisioni.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte altrui o accordarsi in tal senso o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso i Terzi, pubblici o privati, anche con riguardo al procedimento di scelta del contraente. Sono altresì vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati a turbare la libertà degli incanti.

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell’ambito delle normali relazioni di cortesia e nell’ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono).

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi sociali non preventivamente adibiti a tale scopo: solo FELMA ha il potere di stanziare le relative finanze.

Parimenti, è fatto divieto ai Destinatari di ricevere (o accettare la promessa) di dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzarne le scelte o anche solo a sensibilizzarli in un determinato senso.

FELMA si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate da FELMA.

FELMA può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, sportive e di valorizzazione del territorio, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 13 di 19

### ***5.5 Rapporti con i clienti***

FELMA esegue i contratti e all'occorrenza le commesse pubbliche con correttezza e trasparenza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice, nonché di quanto contrattualmente previsto, evitando ogni comportamento volto (anche solo potenzialmente) a dissimulare fraudolentemente eventuali difformità nell'esecuzione del servizio.

### ***5.6 Politica di contrasto alla criminalità organizzata***

FELMA condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

FELMA si impegna a verificare i requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo a dipendenti, collaboratori, consulenti e controparti commerciali (fornitori, appaltatori, etc.), anche eventualmente verificando la presenza delle imprese nella *White list* di riferimento.

In ogni caso nessun rapporto di lavoro o di collaborazione professionale e/o commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti c di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

### ***5.7 Conflitto di Interessi***

Tutti i Destinatari e coloro che operano per FELMA devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale o di terzi a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di FELMA.

Nessuna funzione aziendale può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente né prestare la propria attività professionale a favore della concorrenza, salvo espressa autorizzazione da parte della Società stessa.

Nessun Destinatario può strumentalizzare la propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli di FELMA ovvero utilizzare – a vantaggio proprio o di Terzi - informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa in contrasto con gli interessi di FELMA.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 14 di 19

### ***5.8 Tutela dei dati***

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica o altra informazione relativa alle sue caratteristiche, abitudini, stile di vita, relazioni personali, stato di salute, situazione economica, etc.

FELMA tutela i dati personali di tutti i Destinatari e di tutti coloro che entrano in contatto con la stessa, evitando ogni uso improprio di tali informazioni e rispettando le disposizioni normative in tema di privacy e quelle previste dalle procedure interne aziendali.

FELMA informa gli interessati circa il soggetto che effettuerà il trattamento dei dati e le modalità e le finalità del trattamento, garantendo che lo stesso avvenga per i soli scopi - determinati, espliciti e legittimi – indicati nel pieno rispetto dei criteri di liceità e correttezza del trattamento.

FELMA garantisce l'utilizzo di sistemi informatici e di software che riducano al minimo l'utilizzo di dati personali e identificativi e – laddove possibile - garantisce l'utilizzo di altre modalità idonee a mantenere l'anonimato dell'interessato.

In ogni caso, i dati di cui FELMA viene a conoscenza sono conservati per il solo periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati e sono custoditi mediante apposite misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### ***5.9 Rapporti interni***

Tutti i Destinatari sono tenuti alla piena collaborazione reciproca, al fine di perseguire la *Mission* aziendale.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad un esercizio equilibrato, equo, prudente e non discriminatorio dei poteri loro conferiti nel rispetto delle rispettive mansioni.

#### ***a. Soggetti Apicali***

I soggetti apicali non devono abusare della propria posizione e devono astenersi dal porre in essere qualsivoglia condotta vessatoria e/o intimidatoria nei confronti dei dipendenti.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 15 di 19

Gli organi sociali di FELMA S.r.l., nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice Etico, ispirando la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.

L'impegno dei Consiglieri e del Presidente è la conduzione responsabile della società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore. La collaborazione tra Amministratori e Presidente si basa su un sistema di condivisione degli obiettivi strategico-operativi propri della FELMA S.r.l., in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e controllo trovano un armonico equilibrio. Ai componenti gli organi sociali è richiesto:

- un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, fornendo informazioni corrette;
- un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società;
- la partecipazione assidua ed informata;
- la consapevolezza del ruolo;
- la condivisione degli obiettivi e spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a detrimento dell'immagine, del prestigio e degli interessi della FELMA S.r.l. che è responsabilità degli organi di vertice difendere e promuovere.

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica vincolano le persone di Consiglieri, Amministratore Delegato e Presidente anche successivamente alla cessazione del rapporto con la FELMA S.r.l..

*b. Soggetti sottoposti*

Ferme restando le prescrizioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ed in particolare quelle riferite alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. Le dinamiche che

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 16 di 19

caratterizzano il contesto nel quale la FELMA S.r.l. si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Ogni dipendente o collaboratore di FELMA:

- orienta il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- impronta la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- rispetta le direttive impartite dai soggetti apicali e rendere note alle autorità aziendali competenti eventuali situazioni in contrasto con la normativa vigente e/o con i principi di cui al presente Codice;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice Etico, nella consapevolezza delle responsabilità di cui l'azienda richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- assume, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;
- considera la riservatezza principio vitale dell'attività;
- mantiene la massima trasparenza verso l'Organismo di Vigilanza.

Inoltre, i dipendenti si impegnano alla solidarietà reciproca così da favorire la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale.

### ***5.10 Trasparenza della documentazione***

FELMA si impegna a redigere e diffondere documenti aziendali nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e trasparenza.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.





25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 17 di 19

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione della documentazione aziendale.

FELMA si impegna a conservare la documentazione relativa ad ogni operazione posta in essere (aziendale, contabile, etc.), in modo da consentire in ogni momento la ricostruibilità dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che l'hanno autorizzata ed eseguita.

### ***5.11 Tutela della Libera Concorrenza***

FELMA riconosce la concorrenza leale come elemento fondamentale per la sua crescita, per un costante miglioramento aziendale e per la tutela della sua reputazione.

Nell'ambito della partecipazione a gare e/o licitazioni private, la Società si astiene da ogni condotta collusiva, violenta e/o minacciosa nei confronti delle altre imprese concorrenti.

FELMA pretende il rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando e vietando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale.

FELMA assicura una condotta leale e improntata alla buona fede, censurando – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pratiche di boicottaggio, offerte di servizi al di sotto delle tariffe, storno di dipendenti, sottrazione e utilizzazione degli altrui segreti aziendali, illecita interferenza con gli altrui sistemi di distribuzione, concorrenza parassitaria nonché ogni altra intesa con i concorrenti atta a stabilire o controllare i prezzi o le politiche di vendita ovvero ad interferire nel libero esercizio dell'attività commerciale;
- tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino la normativa vigente in materia;
- ogni forma di accaparramento, avvicinamento della clientela e conclusione di affari in violazione della normativa di settore e del presente Codice Etico.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di FELMA S.R.L. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 18 di 19

### ***5.12 Tutela della proprietà intellettuale***

Tutte le idee, i dati, le informazioni generati da FELMA, eventuali brevetti, marchi e copyright di proprietà di FELMA vengono tutelati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di FELMA sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e segretezza e a non divulgare indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

### ***5.13 Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media***

FELMA si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno avvengano nel rispetto dei principi di verità, correttezza e trasparenza.

FELMA si impegna a gestire i rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, nel rispetto delle procedure operative interne ed individuando soggetti all'uopo autorizzati.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media ricevuta dal personale FELMA, deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale a ciò espressamente adibito, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela della proprietà intellettuale.



25.03.2024	<b>CODICE ETICO</b>
Rev. 2024/00	Pag. 19 di 19

## **6. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE**

In ossequio al D.Lgs. 24/2023 ed alle Linee Guida ANAC, la Società si è dotata di un canale interno di segnalazione *Whistleblowing* ed ha adottato la relativa Procedura Segnalazioni *Whistleblowing* (cui si fa rinvio), volta – tra il resto – a disciplinare le modalità di segnalazione delle condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte.

L'Ufficio *Whistleblowing* è l'unico destinatario competente alla ricezione delle segnalazioni medesime, ed agisce sulla base della relativa Procedura Segnalazioni *Whistleblowing*, la quale disciplina altresì le modalità di coinvolgimento dell'Organismo di Vigilanza nel caso di segnalazione di condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte.

Nel caso di segnalazione di condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte, l'Organismo di Vigilanza interviene sulla base di quanto previsto dal MOG231 (che prevede altresì apposito sistema disciplinare) e dalla Procedura Segnalazioni *Whistleblowing*.